

Societatea SALPITFLOR GREEN SA
Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș
Capital social : 2.832.710 lei
CUI: RO 27393335
Nr. Inreg. Reg. Com.: J2010000913033
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2010000913033
Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300
Banca: BRD Pitesti
Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493
Email: apmnpitesti@yahoo.com
office@salpitflorgreen.ro



Anexa nr.5

Raport de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de Etică Nr.8810/21.05.2026

Aprob,
Director General
Diana-Maria Tomescu

RAPORT DE MONITORIZARE – anul 2025 Privind aplicarea prevederilor Codului de Etică la Societatea Salpitflor Green SA

În anul 2025 în cadrul Societății Salpitflor Green SA, activitatea consilierului de etică a constat în:

- Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților: 1
- Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică: 1
- Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică: 1

În vederea aplicării în practică a prevederilor art.558 din Codul Administrativ s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul societății a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizie a directorului general.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

1. Numărul și obiectul cazurilor de încălcare a normelor de conduită profesională, soluționate de comisia de disciplină: 3

2. Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională și de etică, transmise de comisia de disciplină consilierului de etică: 1

Obiectul sesizărilor a fost:

➤ Încălcarea-nerespectarea instrucțiunilor-normelor, respectiv deciziilor directorului general, ale Consiliului de Administrație și a deciziilor șefilor ierarhici superiori: 0

➤ Atitudinea ireverențioasă în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de conducere, colegi sau orice altă persoană cu care intră în relații: 1

➤ Nerespectarea protecției datelor cu caracter personal: 0

➤ Absența nemotivată de la serviciu timp de 3 zile consecutiv: 1

➤ Absența nemotivată de la serviciu timp de 6 zile/an: 1

3. Numărul de sesizări în curs de soluționare 0

4. Numărul de sesizări soluționate: 3

5. Durata procedurilor de soluționare maxim 30 de zile calendaristice (art.248 Codul Muncii)

6. Numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea Codului de etică și integritate: 1

7. Categoriile și numărul de angajați pe fiecare categorie, care au încălcat normele de conduită morală și profesională:

- conducere: 0

- execuție: 3

8. Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute:

Cauzele sunt:

➤ Cunoașterea insuficientă a instrucțiunilor și normelor, respectiv a deciziilor directorului general, Consiliului de Administrație și șefilor ierarhici superiori

➤ Nerespectarea prevederilor legale în vigoare care reglementează activitatea desfășurată

➤ Alte situații

Consecințele sunt:

➤ Încălcarea-nerespectarea deciziilor directorului general, Consiliului de Administrație și șefilor ierarhici superiori;

➤ Aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru abateri semnalate în activitatea desfășurată;

Măsurile de prevenire au vizat respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și respectarea deciziilor directorului general, Consiliului de Administrație și șefilor ierarhici superiori.

Sancțiunile aplicate au fost:

- avertisment scris: 1

- reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%: 1

- desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă: 1

9. Numărul de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la Codul de etică și integritate: 0

10. Numărul de decizii de sancționare disciplinară contestate în instanță: 0

11. Numărul de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță: 0

12. Numărul faptelor săvârșite de personalul entității care au întrunit elementele constitutive ale unor infracțiuni și au fost sesizate organele de urmărire penală competente: 0

13. Soluția dispusă de organele de urmărire penală: 0

14. Numărul de sesizări făcute de persoane fizice sau juridice din afara societății privind încălcările ale Codului de etică și integritate de către salariați: 0

15. Modalitatea de primire a sesizării:

☒ registratură

☐ Poștă

☐ email

În urma evaluării anuale, se constată că în cadrul instituției nu s-au înregistrat cazuri de corupție, fapte asimilate corupției, conflicte de interese sau incompatibilități. Totodată, procesul de declarare a averilor și intereselor a înregistrat un grad de conformare de 100%, toate persoanele care aveau această obligație legală depunându-și declarațiile în termenul prevăzut de lege prin intermediul platformei electronice e-DAI.

Prezentul raport este elaborat în conformitate cu prevederile legale privind integritatea în instituțiile publice. Documentul reflectă situația incidentelor de integritate, măsurile adoptate pentru prevenirea acestora și activitatea de consiliere etică în cadrul instituției în cursul anului 2025, având ca suport Raportul de activitate nr.8695/20.05.2026 al Comisiei de disciplină constituită la nivelul Societății Salpitflor Green SA.

După aprobarea de către directorul general, prezentul raport se publică pe site-ul propriu al societății sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

**INTOCMIT,
CONSILIER DE ETICĂ
MIHAELA-CLAUDIA GROSU**